

ZARZĄDZENIE NR 21/2020/2021

DYREKTORA SZKOŁY w sprawie kontynuacji nauczania hybrydowego W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. SZARYCH SZEREGÓW W GÓRKACH

z dnia 12 lutego 2021r.

Dyrektor szkoły na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
5. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
7. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 28 stycznia 2021r.
8. Statutu Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach.

oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku zarządza co następuje:

1. Od dnia 15 lutego 2021r. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach z klas 1-3 kontynuują nauczanie stacjonarne.

2. Od dnia 15 lutego 2021r. do odwołania uczniowie Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach z klas 4-8 będą kontynuują nauczanie online wg planu lekcji każdej klasy.
3. Każdy z uczniów klas 4-8 kontynuuje formę zdalnego nauczania, jaka została wypracowana wcześniej z nauczycielem przy uwzględnieniu jego możliwości wyposażenia w sprzęt komputerowy, a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco będą zgłaszane wychowawcom klas.
4. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:
 - 1) powiadamiają o trudnościach dyrektora;
 - 2) pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
 - 3) monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe obowiązki wychowawców klas opisuje Załącznik 2 niniejszego Zarządzenia.
6. Szczegółowe obowiązki pedagoga/logopedy opisuje Załącznik 3 niniejszego Zarządzenia.
7. Szczegółowe obowiązki nauczyciela wspomagającego, rewalidatora, nauczycieli zajęć indywidualnych, dodatkowych oraz prowadzących konsultacje opisuje Załącznik 4 niniejszego Zarządzenia.
8. Szczegółowe wytyczne dla osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach opisuje Załącznik 5 do niniejszego Zarządzenia.
9. System nauczania zdalnego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w szkole.
10. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają (przypominają) swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
11. Nauczyciele powiadamiają rodziców o zasadach współpracy zdalnej w czasie zagrożenia pandemią. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami określa załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.
12. Pracownicy administracji i obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2021r.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Szarych Szeregów w Górkach
z dnia 12.02.2021r.*

Zmiana trybu nauki na hybrydowy wymaga nowej organizacji pracy szkoły i zbudowania spójnego systemu komunikacji pomiędzy wszystkimi organami szkoły oraz pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami. Z tego powodu na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19 wprowadza się obowiązujące wszystkich pracowników pedagogicznych szczegółowe rozwiązania, które zapewnią sprawne funkcjonowanie placówki.

1. Od dnia 15 lutego 2021r. zobowiązuję nauczycieli klas 4-8 do kontynuowania pracy w trybie zdalnym.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
 - 1) kontakt za pomocą e-dziennik:**
<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminadebewielkie/>
 - 2) kontakt e-mail na adres: dyrektor@szkolagorki.edu.pl**
 - 3) kontakt telefoniczny: tel. 739 222 476**
3. Zobowiązuję do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, (niezwłocznie) informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia poprzedzającego wdrożenie trybu zdalnego. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, udostępni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).

5. Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
6. Każda godzina lekcyjna z nauczycielem będzie trwała 30 minut, pozostałe 15 minut będzie zajmowała praca samodzielna ucznia. W tym czasie nauczyciele pozostaną do dyspozycji uczniów, udzielając im niezbędnych wskazówek do wykonania zadań (jeśli będzie taka potrzeba).
7. Dopuszcza się, za decyzją nauczyciela lub wychowawcy, zmiany w czasie oraz długości logowania na zajęciach on-line dla klas 1-3, uwzględniające możliwości oraz percepcję uczniów.
8. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:
 - [Google Classroom](#)
 - www.gov.pl/zdalnelekcje
9. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy zobowiązuję również nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
10. Nakazuję wszystkim nauczycielom do dnia poprzedzającego przejście w tryb zdalny określić warunki realizacji zdalnych konsultacji merytorycznych – należy określić dni tygodnia oraz godzinę dostępności nauczyciela i narzędzie komunikacji. Zaleca się kontakt za pomocą e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny oraz komunikatory (WhatsApps, Messenger).
11. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Ustalam zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami, które stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia i zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z tymi zasadami i stosowania ich w kontaktach z rodzicami.

13. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Zobowiązuję nauczycieli do stosowania zapisów szczegółowych załącznika.

**Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia
zdalnego trybu nauczania**

W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji pomiędzy uczniem/rodzicem i szkołą w sytuacji wdrożenia zdalnego nauczania określa się zadania wychowawcy klasy w tym zakresie. Są one niezbędne dla utrzymania prawidłowego funkcjonowania szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19.

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania się określonymi w załączniku nr 1,
 - 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - 3) monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły.
 - 4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - 6) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Szarych Szeregów w Górkach
z dnia 12.02.2021r.*

Obowiązki pedagoga/logopedy w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

W trakcie nauki zdalnej wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga/logopedy szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne. W związku z tym, w celu właściwej identyfikacji jego zadań i funkcji istnieje potrzeba precyzyjnego określenia zakresu jego obowiązków.

1. Pedagog/logopeda szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Harmonogram pracy pedagoga/logopedy jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe obowiązki pedagoga/logopedy szkoły określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Szarych Szeregów w Górkach
z dnia 12.02.2021r.*

Obowiązki nauczyciela wspomagającego, rewalidatora, nauczycieli zajęć indywidualnych, dodatkowych oraz prowadzących konsultacje w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Nauczyciel wspomagający, rewalidator, nauczyciel zajęć indywidualnych, dodatkowych oraz prowadzących konsultacje w czasie nauczania zdalnego pozostaje w ścisłym kontakcie z wychowawcą klasy oraz rodzicami/opiekunami ucznia.
2. W/w osoby są dostępne dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram pracy jest dostępny zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Zajęcia indywidualne, rewalidacja, konsultacje oraz zajęcia dodatkowe mogą odbywać się na terenie szkoły w grupach nie większych niż 5 osób.

**Wytyczne dla osób przebywających na terenie
Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach**

1. Organizacja pracy w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach w okresie pandemii musi umożliwiać zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły lub placówki oraz ograniczać gromadzenie się uczniów, szczególnie w miejscach wspólnych.
2. Uczniowie/dzieci nie mogą uczęszczać do szkoły lub placówki, jeśli wykazują objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych lub któryś z ich domowników został poddany kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą przyprowadzić ucznia/dziecko do szkoły lub placówki i je z niej odebrać, jeżeli nie wykazują objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Osoby wchodzące do budynku powinny mieć możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Instrukcja używania płynu oraz informacja o obowiązku jego użycia powinny być umieszczone przy wejściu do budynku szkoły lub placówki.
5. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Nauczyciele pilnują, by uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Należy zapewnić drogę szybkiej i stałej komunikacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia/dziecka, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
7. W razie zauważenia u ucznia/dziecka objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, nauczyciel powinien odizolować ucznia/dziecko, zapewniając dystans min. 2 m między uczniem/dzieckiem a innymi osobami. Następnie nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów), by odebrali ucznia/dziecko ze szkoły lub placówki własnym środkiem transportu.
8. Po wejściu do budynku szkoły lub placówki należy bezzwłocznie umyć ręce.

9. Opiekun odprowadzający dziecko do szkoły/placówki może wchodzić do budynku szkoły/placówki tylko do wyznaczonych stref przebywania. Zobowiązany jest zachować następujące zasady:
- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi oraz od pracownika szkoły/placówki min. 1,5 m,
 - przed wejściem do budynku szkoły lub placówki opiekun musi być zabezpieczony środkami ochronnymi: osłoną ust i nosa, rękawicami jednorazowymi (jeśli nie ma rękawic, musi bezzwłocznie zdezynfekować ręce).
10. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
11. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole/placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby z zewnątrz przebywające w wyznaczonych obszarach szkoły/placówki obowiązują stosowanie środków ochrony indywidualnej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
12. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć (np. piłki, skakanki) należy czyścić lub dezynfekować. Sprzęty i przedmioty, których nie można efektywnie wyczyścić ani zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
13. Sprzęt sportowy używany w sali gimnastycznej oraz podłogę należy myć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
14. Podczas zajęć, w tym zajęć sportowych i wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczać ćwiczenia oraz gry kontaktowe.
15. Wszystkie sale i korytarze muszą być wietrzone przynajmniej raz na godzinę, w czasie przerwy (w razie potrzeby również w czasie zajęć).
16. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej jednak niż 45 minut.

17. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów(klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
18. Należy ustalić indywidualny harmonogram dla danej klasy, uwzględniający, m.in.: godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystania ze stołówki szkolnej, zajęć na boisku.
19. Jedna klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
20. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
21. Uczniowie/dzieci szczególnie w czasie przerw powinni/powinny korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły lub placówki.
22. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki. W czasie zajęć przybory i podręczniki ucznia znajdują się na jego stoliku szkolnym, w tornistrze lub szafce szkolnej ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
23. Uczniowie/dzieci nie powinni/powinny zabierać do szkoły lub placówki niepotrzebnych przedmiotów. Nie dotyczy to uczniów/dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności niepełnosprawnych. W ich przypadku należy pilnować, by uczeń/dziecko nie przekazywał/-o przedmiotu innym osobom. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zadbać o regularne czyszczenie przedmiotu (pranie lub dezynfekcję).
24. Należy opracować zasady bezpiecznego korzystania z szatni, w miarę możliwości umożliwić uczniom/dzieciom korzystanie, z co drugiego boksu lub wprowadzić różne godziny przychodzenia i wychodzenia różnych grup uczniów/dzieci. Przy wejściu do szatni powinien się znajdować płyn do dezynfekcji rąk.
25. Należy ograniczyć kontakty personelu kuchennego i administracyjnego z uczniami/dziećmi i nauczycielami.
26. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
27. Należy wyłączyć fontanny i źródła wody pitnej oraz zapewnić uczniom/dzieciom korzystanie z dystrybutorów pod nadzorem opiekuna, zgodnie z zaleceniami higienicznymi GIS.

28. Jeżeli uczniowie/dzieci lub pracownicy używają na terenie szkoły lub placówki rękawiczek lub maseczek jednorazowych, należy zapewnić miejsce lub pojemniki do ich wyrzucania (zgodnie z zaleceniami GIS).
29. Codzienne prace porządkowe oraz dezynfekcja, w szczególności sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich (w tym klawiatury komputerów, włączników, blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków) podlegają systematycznemu monitorowaniu.
30. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
31. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
32. Należy w szkole upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godzin jego pracy z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
33. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
34. Obowiązkiem dyrektora jest opracowanie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa i funkcjonowania szkoły lub placówki na czas pandemii.
35. Zaleca się wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a także instrukcji używania płynu do dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, w szczególności w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.