

Cele kontroli zarządczej oraz plan działalności
PLAN KONTROLI NA 2024 ROK
– Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Górkach
(podać pełną nazwę jednostki)

| Lp. | Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu | Nazwa i adres jednostki wyznaczonej do kontroli | Rodzaj kontroli | Tematyka, zakres kontroli | Okres objęty kontrolą | Termin kontroli | Data ostatniej kontroli |
|-----|--|---|-------------------------|--|-----------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Górkach | Nauczyciele SP Górki, ul. Szkolna 3, 05-311 Górki, gm. Dębe Wielkie | Wewnętrzna sprawdzająca | Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | Kwiecień-maj 2024 | Maj 2024 | Grudzień 2022 |
| 2 | Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Górkach | Pracownik administracji SP Górki, ul. Szkolna 3, 05-311 Górki, gm. Dębe Wielkie | Wewnętrzna sprawdzająca | Ocena pracy pracownika administracji | Luty-kwiecień 2024 | Kwiecień 2024 | - |
| 3 | Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Górkach | Pracownicy obsługi SP Górki, ul. Szkolna 3, 05-311 Górki, gm. Dębe Wielkie | Wewnętrzna sprawdzająca | Poprawność wykonywania ewidencji kontroli czystości w pomieszczeniach sanitarnych przeznaczonych do użytku uczniów. | 12 miesięcy | Czerwiec 2024 | Grudzień 2020 |

**Plan działalności
na rok 2024
dla Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach
Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024
Mierniki określające stopień
realizacji celu**

| Lp. | Cel | Nazwa miernika | Planowanie wartości do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan | Najważniejsze zadania służące realizacji celu | Osoba bezpośrednio odpowiedzialna za realizację |
|-----|---|---|---|---|---|
| 1 | Współpraca nauczyciela z rodzicami ukierunkowana na jakość i dostępność wsparcia udzielanego uczniom we współpracy z pedagogiem specjalnym, pedagogiem. | Systematyczne kontakty z rodzicami, zgodność współpracy z rodzicami z zapisami statutu, współpraca z pedagogiem specjalnym, psychologiem, dostosowanie zajęć do potrzeb i zainteresowań uczniów, stosowanie procedur współpracy z rodzicami uczniów, uwzględnianie wniosków z pracy nauczyciela w poprzednim roku szkolnym. | 1. Objęcie pomocą PPP wszystkich uczniów posiadających opinie, orzeczenia, wskazania wychowawców 2. Efektywna współpraca z rodzicami – pozyskanie od rodziców zgody na dodatkowe zajęcia z zakresu PPP 3. Organizacja spotkań ze specjalistami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej 4. Ujęcie w programach wychowawczo-profilaktycznych klas tematów z zakresu psychoedukacji rodziców 5. Organizacja spotkań indywidualnych z rodzicami organizowanych przez nauczycieli specjalistów i wychowawców. | arkusz kontroli przestrzegania przepisów prawa przez nauczycieli – współpraca z rodzicami ukierunkowana na jakość i dostępność wsparcia udzielanego uczniom we współpracy z pedagogiem specjalnym, pedagogiem | nauczyciele, specjaliści, pedagog specjalny, psycholog dyrektor |
| 2 | Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania: | Terminowość wpisów do dzienników, zgodność z | Bezбłędne i terminowe uzupełnienia dokumentacji, bez | 1. Bieżąca kontrola prowadzonej dokumentacji | Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotów |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | – dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć świetlicy i dzienników innych zajęć, dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | planami pracy, systematyczność wpisów, przegląd frekwencji uczniów w dzienniku elektronicznym. | zbędnej zwłoki. Jasno sprecyzowane wymagania i błędy. | przez wszystkich nauczycieli. 2. Regularne wpisy zaleceń w rejestrze kontroli e-dziennika. | Nauczyciele specjaliści dyrektor |
| 3 | Kontrola przestrzegania przepisów BHP – respektowanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na przerwach i poza terenem budynku szkoły. | Systematyczność realizowanych przez nauczycieli dyżurów na przerwach, sposoby i formy przekazania uczniom obowiązujących regulaminów bezpieczeństwa podczas zajęć poza terenem budynku szkoły (boisko, teren szkoły). | - minimalizacja zagrożenia i ryzyka wypadków, - jasne określenie i zasad przepisów BHP, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa na przerwach i poza nimi, które przedstawiają dokładne wytyczne odnośnie zasad i konieczności ich stosowania. - zmiany/poprawki regulaminów, które funkcjonują nieprawidłowo - rezygnacja z niektórych działań, które nie spowodują trudności w funkcjonowaniu placówki, | arkusz kontroli – respektowanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów na przerwach poza terenem budynku szkoły | wybrani nauczyciele |

Górki, 21 grudnia 2023 r.

/-/ Renata Osica-Duszczyk
/dyrektor szkoły/