

## **Regulamin Świetlicy Szkolnej**

### **w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach**

#### **I. OGÓLNE ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:**

1. W szkole funkcjonuje świetlica, która jest integralną częścią szkoły. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki uczniom, bezpośrednio po zajęciach prowadzonych na terenie szkoły, uwzględniając potrzeby edukacyjne, czas na odrabianie lekcji, pomoc w wyrównywaniu trudności szkolnych, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień oraz umiejętności.
2. Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Do świetlicy w szczególności przyjmuje się uczniów: dojeżdżających, nieuczęszczających na lekcje religii oraz uczniów, których rodziców nie ma w domu ze względu na pracę zawodową.
4. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.
5. Świetlica szkolna czynna jest zgodnie z poniższym:
  - poniedziałek: 9.50 – 17.00
  - wtorek: 11.50 – 17.00
  - środa: 11.50 – 17.00
  - czwartek: 10.40 – 17.00
  - piątek: 9.40 – 17.00
6. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach, liczących nie więcej niż 25 osób.
7. Zajęcia w świetlicy odbywają się według ramowego planu dnia:

## Ramowy plan dnia

Godziny	Czynności
9.50 - 11.30	- praca dzieci zgodna z zainteresowaniami, - zajęcia manualne,
11.30 - 12.30	- przygotowanie do obiadu/obiad, - odrabianie zadań domowych,
12.30 - 13.30	- zajęcia według planu pracy świetlicy zgodne z tematem przewodnim tygodnia,
13.30 - 15.30	- gry i zabawy na świeżym powietrzu (w zależności od pogody), - zajęcia rozwijające zdolności manualne, pamięć i spostrzegawczość: plastyczne, muzyczne, czytelnicze, ruchowe, filmy edukacyjne, pogadanki,
15.30 - 16.30	- wspólne spożywanie podwieczorku, - czytanie literatury dziecięcej, rozwiązywanie rebusów/krzyżówek,
16.30 - 17.00	- indywidualna praca dziecka przy stoliku, - wspólne porządkowanie sali.

8. W świetlicy obowiązuje następująca dokumentacja:

- regulamin świetlicy szkolnej,
- dzienniki zajęć świetlicy szkolnej,
- roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- ramowy plan dnia,
- karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
- lista kontroli obecności dzieci w świetlicy.

9. Darowizny na rzecz świetlicy przeznaczone są w całości dla dzieci zapisanych do świetlicy szkolnej.

10. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

## II. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ŚWIETLICY:

1. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka (wzór nr 1). Kartę należy składać corocznie w świetlicy lub u wychowawcy klasy.
2. Kartę zgłoszenia dziecka można pobrać w świetlicy szkolnej lub z internetowej strony szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko do świetlicy, w ciągu całego roku szkolnego, w uzasadnionych przypadkach.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ PRZEBYWAJĄCEGO W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - aktywnego udziału w zajęciach,
  - zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali, dbania o porządek i wystrój świetlicy,
  - kulturalnego i taktownego zachowania,
  - respektowania poleceń wychowawcy świetlicy,
  - przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad bezpieczeństwa.
2. Każdy uczeń może korzystać z telefonu i urządzeń elektronicznych tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW:**

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania czasu pracy świetlicy.
2. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci zdrowych.
3. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej we wrześniu każdego roku szkolnego i stosować się do ujętych w nim zasad.
4. Dzieci nieodebrane bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych pozostają pod opieką wychowawców świetlicy do momentu przyścia rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej. Zasada nie dotyczy dziecka, którego rodzice/prawni opiekunowie wyrazili pisemnie zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

### **V. ZASADY ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW.**

1. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów, które zostały zgłoszone w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej poprzez wywołanie go domofonem.
2. W przypadku jednorazowego odebrania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie zgłoszenia dziecka, musi ona posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za dziecko odebrane ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Jeżeli dziecko samo wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie rodzica, który wyraża zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy oraz bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie powrotu do domu.

#### **VI. ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

#### **VII. WZORY DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W ŚWIETLICY**

1. Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Załącznik nr 2 – Zgoda na samodzielne wyjście ze szkoły.
3. Załącznik nr 3 – Lista osób upoważnionych do odbioru ucznia na zajęcia dodatkowe organizowane przez firmy zewnętrzne.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SZARYCH SZEREGÓW W GÓRKACH W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia, klasa.....

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

- matka: .....

- ojciec: .....

Telefon kontaktowy/adres poczty elektronicznej do matki dziecka:

.....

Telefon kontaktowy/adres poczty elektronicznej do ojca dziecka:

.....

Ponadto upoważniam następujące osoby pełnoletnie do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy

Dodatkowe informacje (które dotyczą dziecka związane z jego stanem zdrowia, konieczność przyjmowania leków, stosowaną dietą, rozwojem psychofizycznym, itp.):

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach służących organizacji pracy świetlicy szkolnej. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Szarych Szeregów w Górkach, ul. Szkolna 3, 05-311 Górki, gm. Dębe Wielkie.

Oświadczam, że wszystkie dane podaję dobrowolnie oraz że zostałam/em poinformowana/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

.....

data/podpis

.....

data/podpis

## ZGODA NA SAMODZIELNE WYJŚCIE ZE SZKOŁY

Imię i nazwisko dziecka, klasa .....

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończonych zajęciach, ze świetlicy, w tym na samodzielne wyjście z niepełnoletnim rodzeństwem (powyżej 10 r.ż.). Informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Wyjście samodzielne po zakończonych zajęciach (TAK/NIE)	
Wyjście samodzielne ze świetlicy (TAK/NIE) Jeśli TAK proszę podać taką samą godzinę dla wszystkich dni tygodnia	
Wyjście samodzielne z osobą niepełnoletnim (siostra/brat)	

Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem się z regulaminami oraz dokumentami określającymi zasady funkcjonowania szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

.....  
Data i podpisy rodziców / opiekunów

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU UCZNIA ZE ŚWIETLICY  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. SZARYCH SZEREGÓW W GÓRKACH  
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024  
NA ZAJĘCIA DODATKOWE ORGANIZOWANE PRZEZ FIRMY ZEWNĘTRZNE**

Imię i nazwisko ucznia, klasa.....

Upoważniam następujące osoby pełnoletnie do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej na zajęcia dodatkowe organizowane przez firmy zewnętrzne:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy	Nazwa zajęć	Dni tygodnia i godziny zajęć dodatkowych

Jednocześnie zobowiązuje się do odbioru dziecka bezpośrednio po zajęciach dodatkowych w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza szkołą i wiążą się z opuszczeniem przez dziecko terenu szkoły, np. zajęcia dodatkowe na pływalni. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej na zajęcia poza terenem szkoły, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.

.....  
Data i podpisy rodziców / opiekunów