

Regulamin przebywania w oddziale przedszkolnym oraz klasach edukacji wczesnoszkolnej przy Szkołe Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach

***w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.***

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Praca oddziału oraz klas edukacji wczesnoszkolnej zaplanowana jest na podstawie analizy zebranych zdalnie (np. telefonicznie lub mailowo) informacji od rodziców o liczbie uczestników oraz godzinach zajęć opiekuńczych.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do oddziału przedszkolnego oraz klas edukacji wczesnoszkolnej mają rodzice, którzy nie mogą sprawować opieki nad dzieckiem z przyczyn podjęcia czynności zawodowych.
3. Rodzice zostaną poinformowani o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do instytucji.
4. Rodzic ma obowiązek pouczyć dziecko o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania oraz o ryzyku czynnikach zarażania: podawanie rąk, utrzymanie odpowiedniej odległości od innych dzieci, niedotykania twarzy.
5. Grupa przedszkolna oraz klas edukacji wczesnoszkolnej składa się z tych samych dzieci, zbliżonych do siebie wiekowo z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
6. Liczebność grup powinna być mniejsza niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli. W grupie nie może przebywać więcej niż 1 dziecko na 4 m².
7. Grupy przedszkolne oraz edukacji wczesnoszkolnej przebywają w miarę możliwości wyznaczonych i stałych salach.
8. Rodzice nie przyprowadzają do placówki dziecka z objawami chorobowymi, a także dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.
9. Dzieci na teren placówki mogą wносить tylko plecak z posiłkiem i książkami, nie mogą przychodzić z własnymi zabawkami.
10. Opiekun dziecka nie może wchodzić do pomieszczeń szkoły. Dziecko przekazywane jest pod opiekę przy wejściu, wyznaczonemu opiekunowi grupy przedszkolnej lub edukacji wczesnoszkolnej.

11. Dziecko może być odbierane przez wskazanego w oświadczeniu o odbiorze opiekuna, po stwierdzeniu jego tożsamości.
12. Każdorazowo przed wejściem do szkoły, w obecności opiekunów dziecka, wyznaczony pracownik szkoły bezdotykowo mierzy temperaturę dziecka. Dopuszcza się również, co najmniej jednokrotne, mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w oddziale przedszkolnym lub edukacji wczesnoszkolnej.
13. Obok wejścia do szkoły w widocznym miejscu dostępny jest płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją prawidłowego użycia.
14. Każda osoba dorosła wchodząca do placówki ma obowiązek dezynfekcji rąk.
15. Ogranicza się w miarę możliwości przebywanie osób trzecich w placówce.
16. Ogranicza się w miarę możliwości kontakt z osobą przywożącą posiłki do placówki.
17. Pracę placówki organizuje się tak, aby jak najbardziej zmniejszyć rotację opiekunów oraz w miarę możliwości nie angażować nauczycieli po 60 roku życia.
18. Na terenie placówki personel jest zwolniony z obowiązku zakrywania nosa i ust.
19. Placówka wyposażona jest w podstawowe środki higieny: mydło, papierowe ręczniki jednorazowe, środek do dezynfekcji powierzchni.
20. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wiszą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
21. Placówka w razie potrzeby uposaża pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice.
22. W placówce wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji.
23. W przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia należy odizolować je w wyznaczonym miejscu i natychmiastowo poinformować rodzica i Dyrektora placówki.
24. Dyrektor codziennie nadzoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
25. Posiłki podawane są indywidualnie dla każdej grupy, po czym zachowuje się procedurę czyszczenia blatów stołów i krzeseł, naczynia wielokrotnego użytku są wyposażane.
26. Sala, w której przebywa grupa wietrzona jest raz na godzinę.
27. Z sal usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
28. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je umyć i zdezynfekować (chyba, że jest tyle zabawek, że każde dziecko bawi się inną).
29. Nauczyciel monitoruje częste i regularne mycie rąk przez dzieci.
30. Na boisku i placu zabaw może przebywać jedna grupa pod nadzorem opiekuna, pod warunkiem codziennej dezynfekcji wszystkich sprzętów. W przypadku problemu z zapewnieniem codziennej dezynfekcji boisko i plac zabaw muszą zostać oznaczone taśmą zabezpieczającą, aby uniemożliwić wejście na ich teren.
31. Nie organizuje się wyjść dla grup poza teren placówki.
32. Na terenie szkoły ustala się ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
33. W miejscu łatwo dostępnym umieszcza się numery telefonów do:
 - a. Organu Prowadzącego,
 - b. Kuratora Oświaty,
 - c. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 - d. Służb medycznych.

Oświadczam, że zapoznałem się z przedstawioną powyżej procedurą, wdrożoną w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach od dnia 06 maja 2020 r., która ma na celu poprawę bezpieczeństwa dzieci w związku z ich pobytem w w/w placówce w czasie stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2.

Przyjmuję do wiadomości, że pomimo wdrożonej powyższej procedury istnieje prawdopodobieństwo zakażenia mojego dziecka, oraz osób mających z nim kontakt, m.in. tym koronawirusem, na co dyrektor tej placówki nie ma wpływu.

Data

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna..... podpis.....