

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG przez Szkołę Podstawową im. Szarych Szeregów w Górkach

Zawarta w dniuna podstawie Uchwały Nr. SO .XXV1.0007.235.2017 Rady Gminy Dębe Wielkie z dn. 26 stycznia 2017r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez Szkołę Podstawową im. Szarych Szeregów w Górkach pomiędzy Szkołą Podstawową im. Szarych Szeregów w Górkach, ul. Szkolna 3, 05-311 Górki, gm. Dębe Wielkie reprezentowanym przez dyrektora Renatę Osica-Duszczyk zwanym dalej „Przedszkolem”, a Rodzicami/Opiekunami prawnymi:

1

(imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego) zamieszkałą:

.....
(adres zamieszkania)

2

(imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego) zamieszkałym:

.....
(adres zamieszkania)

zwanym dalej „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka:

..... (imię i nazwisko dziecka) ur. dn:.....

PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania, taki jak: adres zamieszkania matki/adres zamieszkania ojca: (odpowiednie zaznaczyć)

.....
§1. Szkoła zapewnia dziecku **bezpłatne korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin dziennie, od godz. 8⁰⁰ do godz. 13⁰⁰** w dniach pracy oddziałów przedszkolnych przy szkole, które jest czynne są od godz. **7:00 do 17:00.**

§2. Usługobiorca wnosi opłatę za nauczanie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych ponad czas niezbędny na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego tj. powyżej czasu wskazanego w §1 w wysokości: **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia, przekraczającego wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§2.pkt.1. W sytuacji, gdy z wychowania przedszkolnego korzysta jednocześnie co najmniej dwoje dzieci z jednej rodziny, opłatę, o której mowa w §2 za drugie i każde kolejne dziecko obniża się o 50%.

§3. Zasady opłat za usługi świadczone przez Przedszkole określa:

Uchwała Nr SO.XXV1.0007.235.2017 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 26 stycznia 2017r., Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach z dnia 18 sierpnia 2022r. w sprawie opłat za korzystanie z żywienia w oddziałach przedszkolnych. Oddziały przedszkolne w godzinach swojej pracy zapewniają dziecku pełne wyżywienie.

§4. Wysokość dziennej stawki wynosi: **11,50 zł**, w ramach której Przedszkole w godzinach swojej pracy gwarantuje trzy posiłki: śniadanie **3,50zł**, obiad **5,00zł** i podwieczorek **3zł**.

§5. Opłata dzienna za pobyt w Oddziałach przedszkolnych oraz dzienna stawka żywnościowa jest naliczana z uwzględnieniem uregulowań wskazanych w §2 z góry i w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu podlega rozliczeniu za każdy dzień w następnym miesiącu rozliczeniowym.

§5 pkt. 1. Długotrwałą nieobecność dziecka rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić drogą mailową na adres: **intendent@szkolagorki.edu.pl**

§6. Usługobiorca deklaruje, że jego dziecko będzie przebywało w przedszkolu powyżej czasu wskazanego w §1 dziennie od godz.do godz. i będzie korzystało z pełnego wyżywienia .

§7. Zmiana godzin pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych i liczby posiłków jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

§8. W przypadku przebywania dziecka w oddziałach przedszkolnych w czasie przekraczającym godziny zadeklarowane zgodnie w §2. **usługobiorca zobowiązuje się do ponoszenia dodatkowej opłaty w wysokości 1zł za każdą rozpoczętą godzinę przedłużonej opieki.** Na wniosek usługobiorcy Dyrektor Szkoły może odstąpić od naliczania podwyższonej opłaty.

§9. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej zgodnie z niniejszą umową.

§10. Opłaty za wyżywienie i godziny ponad podstawę programową Usługobiorca zobowiązany jest uiścić do 7 dnia każdego miesiąca, na numer rachunku bankowego: **24 9226 0005 0001 6724 2000 0470**

§11. Za nieterminowe uregulowanie płatności Szkoła może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§12. Przedszkole może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku dwukrotnego nieuregulowania w terminie należności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

§13. Usługobiorca ponosi koszty za każde wystawione wezwanie do zapłaty w wysokości 10 zł.

§14. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia **01.09.2023 r.** do dnia **31.08.2024 r.**

§15. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji pracy w okresie przerw ustalonych przez organ prowadzący Szkołę.

§16. Usługobiorca może rozwiązać umowę w dowolnym czasie.

§17. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawa o systemie oświaty, Prawo Oświatowe i Statut Szkoły.

§18. Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania, zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy, zmian w tym zakresie.

§19. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Usługobiorca, drugi Szkoła.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zawartych w niniejszej umowie w celu zawarcia umowy w roku szkolnym 2021/2022 (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
data, podpis USŁUGOBIORCA

.....
data, podpis SZKOŁA