

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**  
**w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach**  
**Oświadczenie ważne jest przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu**  
**KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka ..... grupa.....

**Dziecko będzie opuszczać przedszkole POD OPIEKĄ UPOWAŻNIONYCH OSÓB:**  
(w oświadczeniu należy podać wszystkie osoby które będą odbierać dziecko łącznie z rodzicami)

I.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer telefonu	Numer dowodu osobistego
1			
2			
3			
4			
5			

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność** prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę, oraz **zobowiązuję się** w imieniu Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach spełnić obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych (zapoznamy osoby upoważnione do odbioru z Klauzulą informacyjną, której treść znajduje poniżej niniejszego upoważnienia)

.....

data

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA – osoby upoważnione do odbioru dzieci**

- Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:
- Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz Państwa dzieci w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach, ul. Szkolna 3, 05-311 Górki.
  - Kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Górkach możliwy jest poprzez adres email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), tel. 577-144-007
  - Pana/Pani oraz Państwa dzieci dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
    - niezbędnym do realizacji zadań opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. odbiór dzieci przez osoby do tego upoważnione
    - niezbędnym do skontaktowania się lub udzielenia odpowiedzi na zadane pytania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, telefon) w związku z realizacją procesu świadczenia usług przedszkolnych – zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. f) RODO
  - Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
    - Pracownicy administratora danych
    - podmioty współpracujące z administratorem na podstawie umów powierzenia, w związku z realizacją procesu świadczenia usług przedszkolnych
    - organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
  - Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
  - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane:
    - w związku z realizacją zadań opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych, przez okres trwania usługi oraz po ustaniu zgodnie z przepisami sektorowymi,
    - w związku z możliwością wystąpienia roszczeń – do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji usługi albo przez okres wymagany przez odrębne przepisy prawa – w zależności od tego, który okres skończy się później.
  - Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
  - Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - Pana/Pani dane osobowe pozyskane zostały od Rodzica / prawnego opiekuna w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka.
  - Pana/Pani dane osobowe pozyskane zostały od Rodzica/prawnego opiekuna w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola.
  - Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.